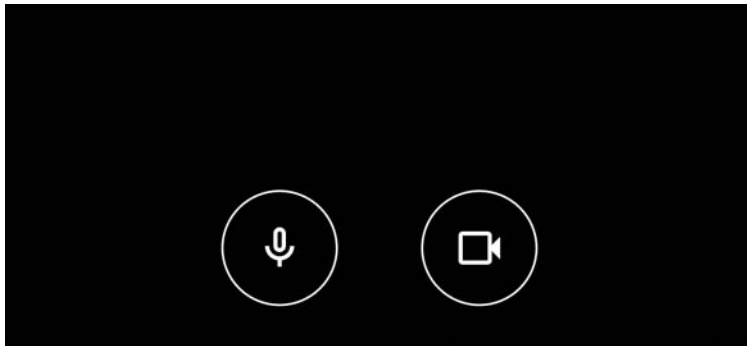


Google Meet 軟體教學

一、若您使用「手機、平板電腦」

1.當您點選會議室連結後，手機或平板電腦會自動開啟 Meet APP，若您尚未安裝，則會開啟 App store 讓您下載安裝。



Android



Apple iOS



oib-yybb-fzz

要求加入

顯示

請點選：要求加入

加入會議時使用的帳戶



10 [redacted] @gmail.com (切換)

若您已登入 google 帳號，進入後會顯示您的 Google 名稱

若您未登入 google 帳號，則會要求您輸入名稱，請您請您輸入您的單位、姓名。

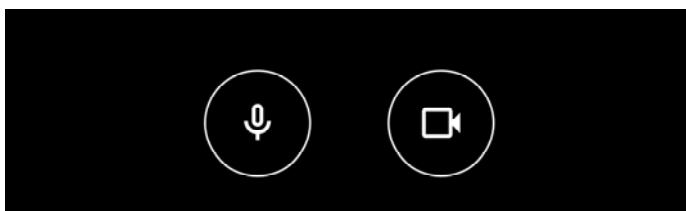
例如：高雄長庚—劉德華醫師（如下圖）

你的名稱為何？

高雄長庚-劉德華醫師 請輸入您的名稱後，再點選「要求加入」

要求加入

2.點選「要求加入」完畢後，請稍侯片刻，等待主持人允許您加入會議。

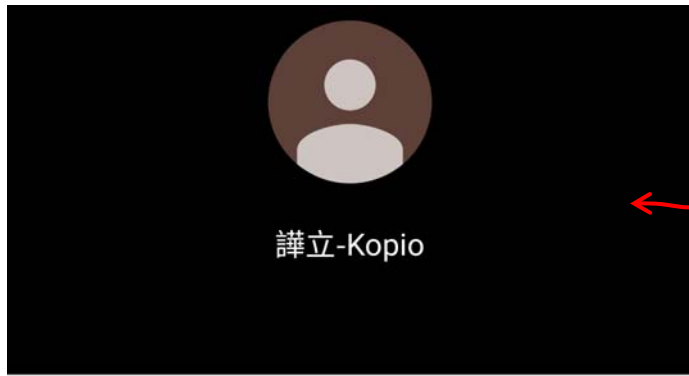


正在要求加入...

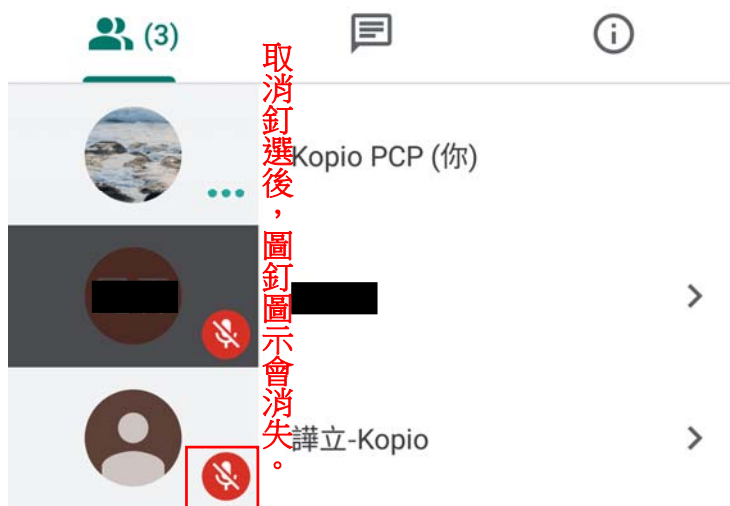
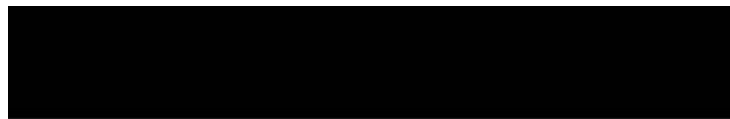
獲得許可就能加入會議

取消

3.當您進入會議室後，即可看見目前與會人員名單。

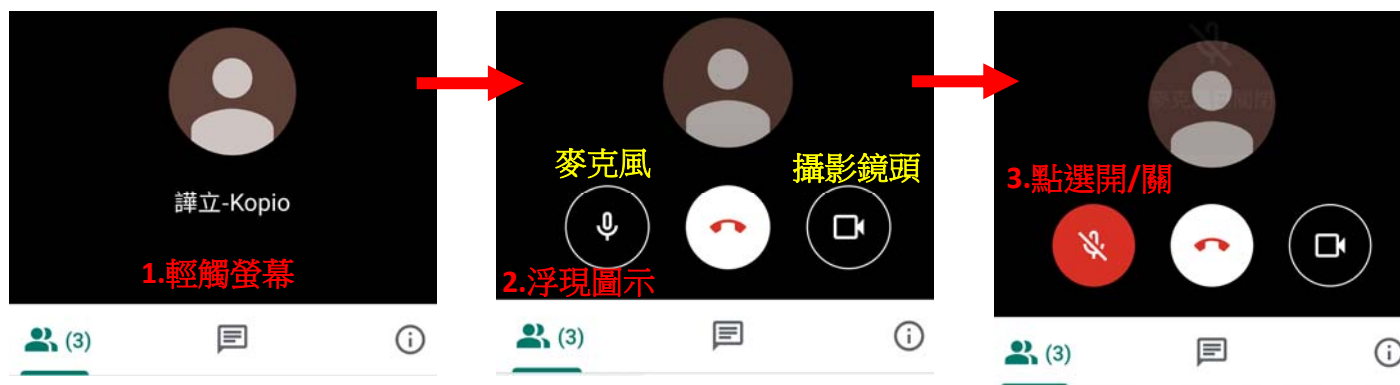


頭像上顯示圖釘，表示此人視訊正固定顯示在您的主畫面上。
若再點一下圖釘，則會取消訂選，將會自動顯示「正在發言者」畫面。
建議您取消圖釘訂選，或是固定釘選在「主持人」頭像的主畫面。



麥克風預設會關閉，請您等待至開放發問期間再自行打開

4.麥克風、攝影鏡頭開關方式：在螢幕上輕觸一下→出現麥克風圖示→輕觸圖示



5.訊息發問/自我介紹，若您有發問，我們會將您提出的問題紀錄下來。



二、若您使用筆記型電腦、桌上型電腦

1. 當您點選會議室連結後，會自動開啟瀏覽器，若您的瀏覽器不支援，則會出現下載視窗建議，使用 **Chrome** 瀏覽器。

Meet 不支援你的瀏覽器

如何透過電話加入會議

撥打 (US) +1 401-903-0944 並輸入 PIN 碼: 312 874 682#

[更多電話號碼](#)

如何加入視訊會議

請使用 Google Chrome、Mozilla Firefox 或 Microsoft Edge 前往 meet.google.com

下載 Chrome

下載 Firefox

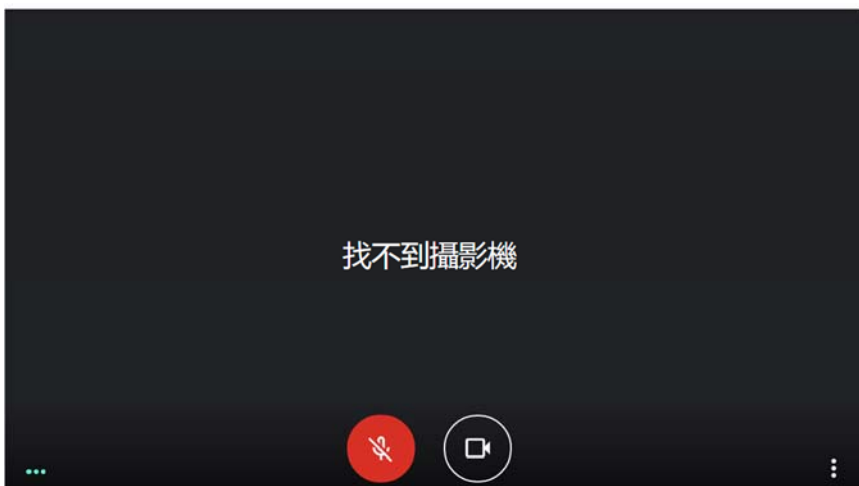
下載 Edge

如要在行動裝置上安裝並使用 Meet，請前往

[Google Play](#) 或 [iTunes Store](#)

2. 正確開啟後，若您已登入 **google** 帳號，進入後會顯示您的 **Google** 名稱
若您未登入 **google** 帳號，則會要求您輸入名稱，請您請您輸入您的單位、姓名。
例：高雄長庚—劉德華醫師（如下圖），並點選「要求加入」

Meet



登入

也可以在這裡登入
google 帳號

你的名稱為何?

高雄長庚-劉德華醫師

要求加入

3. 點選「要求加入」完畢後，請稍侯片刻，
等待主持人允許您加入會議。

正在要求加入...
獲得允許就能加入通話

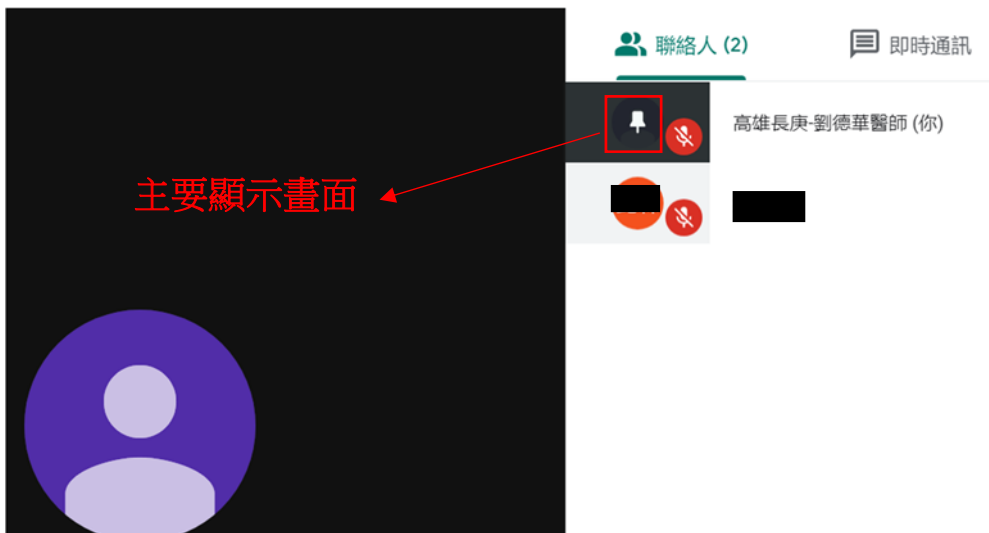
4. 進入後即可看到以下畫面



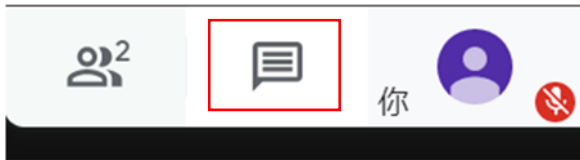
5. 點選「聯絡人」，可觀看目前與會人員



6. 按一下與會人員頭像，出現圖釘，則可把對方畫面釘選到主畫面，再按一次則取消。



7. 點選「即時通訊」，可詢問問題或自我介紹，所有與會者都會看見您的文字訊息。



若您有發問問題，我們將會記錄下來。

聯絡人 (2)

即時通訊

你 上午5:08
大家好,我的高雄長庚劉醫師,我有問題想發問

在此輸入您的訊息

傳送訊息給所有人

8. 點選功能選項，可設定「版面配置」、「全螢幕」、「設定攝影鏡頭及麥克風」等等。

